

«СОГЛАСОВАН»
Министерство финансов
Кировской области

_____ Е.В. Ковалева
« 17 » декабря 20 15 г.
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»
Министерство образования
Кировской области

_____ А.М. Измайлов
Приказ от 18 декабря № 5-884
М.П.

«СОГЛАСОВАН»
Министерство государственного
имущества Кировской области

_____ Е.В. Мальцева
« 17 » декабря 20 15 г.
М.П.

УСТАВ

**Кировского областного государственного
профессионального образовательного бюджетного учреждения
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и
сервиса»**

Принят общим собранием
трудового коллектива,
протокол от 16.10.2015 №8

2015 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» путем реорганизации Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Вятский государственный техникум профессиональных технологий, управления и сервиса». Настоящий Устав является новой редакцией, подготовленной в связи с реорганизацией Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГПОБУ «ВятКТУиС».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 610046, г.Киров, улица Московская, дом №78.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 610046, г.Киров, улица Московская, дом №78.

1.6. Тип образовательной организации–профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования..

1.11. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки, печать со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений:

- отделения;
- бухгалтерия;
- отделы;
- центры;
- учебно-аттестационные пункты;
- библиотека;
- социально-педагогическая служба;
- столовая;
- иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в

образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Удовлетворении потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3.2. Воспитание всесторонне развитой личности.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.2-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

2.4.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;

2.4.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки

квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

2.4.5. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4.6. Реализация основных образовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Деятельность по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа:

2.6.1.1. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

2.6.1.2. Материальное обеспечение детей-сирот при выпуске из Учреждения.

2.6.2. Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение обучающихся Учреждения;

2.6.3. Обеспечение потребностей Учреждения в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.6.4. Организация питания обучающихся Учреждения.

2.6.5. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе в виртуальном режиме.

2.6.6. Организация медицинского обслуживания обучающихся и медицинского освидетельствования работников Учреждения

2.6.7. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Учреждения.

2.6.8. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.9. Организация подвоза обучающихся (сотрудников) Учреждения до места проведения практических занятий, общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.10. Содержание и ремонт техники и оборудования Учреждения.

2.7. Помимо государственного задания и обязательств Учреждение вправе по своему усмотрению, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Оказание платных образовательных услуг

2.8.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение.

2.8.2. Оказание образовательных услуг (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом.

2.10.1. Предоставление услуг по проведению работ по профилю направлений подготовки.

2.10.2. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов.

2.10.3. Производство собственной продукции в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях и реализация данной продукции.

2.10.4. Разработка, издание и реализация методических материалов по профилю Ресурсного центра.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, в также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

3.2.1. Основным и дополнительным профессиональным образовательным программам:

3.2.2. Программам профессионального обучения.

3.2.3. Программам общего образования.

3.3. Содержание среднего профессионального образования и профессионального обучения определяется основными профессиональными образовательными программами.

3.4. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план профессиональной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Профессиональные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации профессиональных образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Профессиональные образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для лиц, имеющих начальное, среднее или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей допускается обучение по индивидуальным учебным планам с выбором удобной для них траектории обучения.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Учреждение, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы – по основам военной службы педагогическими работниками Учреждения.

3.10. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления являются Совет колледжа, педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива. Порядок работы органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются соответствующими локальными актами учреждения.

4.4. К компетенции учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относится:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, по отдельным вопросам - Совету Учреждения.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- осуществляет подбор, прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров; применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами; осуществляет иные функции работодателя;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение учредителю;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает предоставление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им;
- готовит необходимые документы для рассмотрения;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся, Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, не соблюдение санитарно-гигиенических норм, не соблюдение режима и качества питания обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;
- за иные действия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет колледжа

4.6.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет колледжа.

4.6.2. В состав Совета избираются представители всех категорий работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей). Совет колледжа избирается сроком на 1 год. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: работники и педагогические работники – на заседании Общего собрания трудового коллектива, родители (законные представители) – на общем

родительском собрании, обучающиеся – закрытым голосованием из числа кандидатов.

Председатель руководит работой Совета колледжа, проводит его заседания. Секретарь Совета избирается открытым голосованием на первом заседании Совета из числа членов Совета сроком на один год.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

Решение Совета считается действительным, если в голосовании принимало участие более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

Компетенция, порядок формирования и деятельности Совета колледжа регламентируются локальным актом учреждения.

4.6.3. Компетенция Совета колледжа:

Совет колледжа:

- готовит предложения по выполнению плана подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и организует их реализацию;
- решает вопросы развития учебного заведения и совершенствования его учебно-материальной базы; принимает участие в обсуждении перспективного плана программы развития техникума; согласовывает программу развития колледжа
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива;
- согласовывает режим работы, продолжительность учебной недели, обеспечивает оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся, преподавателей и сотрудников учебного заведения;
- распределяет и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, рекомендует педагогических и других работников учебного заведения для представления к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- поддерживает и развивает связи с государственными и муниципальными органами власти и общественными организациями по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;
- заслушивает отчеты о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов в развитии учебного заведения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Учреждения и принимает решения;
- рассматривает предложения по укреплению и совершенствованию взаимоотношений Учреждения с предприятиями по организации производственного обучения и практики;

- рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей и других лиц, по вопросу деятельности учебного заведения и принимает необходимые решения;
- разрешает спорные внутренние вопросы, возникшие во взаимоотношениях администрации и общественных организаций;
- согласовывает локальные акты колледжа в соответствии с установленной компетенцией;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности колледжа и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

4.6.4. Решение Совета колледжа является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета колледжа. Принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.6.6. Совет техникума работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении. Компетенция, порядок формирования и деятельности Педагогического совета регламентируются локальным актом учреждения.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.

В случае необходимости, а также по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

- выработка рекомендаций по внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

- заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

4.7.4.1. Педагогический совет принимает решения:

- о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- о переводе обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации.
- о награждении обучающихся, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам;
- о направлениях деятельности;
- об утверждении локальных актов по организации педагогической деятельности.

4.7.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

4.8. Методический совет

4.8.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Компетенция, порядок формирования и деятельности Методического совета регламентируются локальным актом учреждения.

4.8.2. В состав методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

4.8.3. Срок полномочий методического совета один учебный год.

4.9. Административный совет

4.9.1. Директор учреждения и его заместители образуют Административный совет учреждения.

4.9.2. Компетенция Административного совета:

- разработка концепции развития учреждения;
- планирование работы учреждения;
- рассмотрение вопросов создания оптимальных условий организации образовательного процесса;

- заслушивание сообщений заместителей директора учреждения по направлениям работы, руководителей предметно-цикловых комиссий, классных руководителей, руководителей клубов, кружков, секций;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- инициация работы по созданию локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией.

4.9.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Учреждения.

4.9.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Учреждения и секретарем совета.

4.9.5. Срок полномочий Административного совета один учебный год.

4.10. Общее собрание трудового коллектива

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления. Компетенция, порядок формирования и деятельности общего собрания трудового коллектива регламентируются локальным актом учреждения.

4.10.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.10.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.10.4. Компетенция Общего собрания:

- Принимает устав Учреждения и изменения в устав.
- Принимает коллективный договор.
- Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.
- Рассматривает кандидатуры работников техникума, представляемые к награждению.
- Заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

4.10.5. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.10.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.

4.10.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива один учебный год.

5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением, осуществляется за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и др., за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью

Учреждения если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в государственный архив.

6.11. Устав Учреждения, его принятие и изменение

6.11.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11.2. Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия изменений в устав или устава в новой редакции.

Устав, изменения в устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

6.11.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.11.4. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
