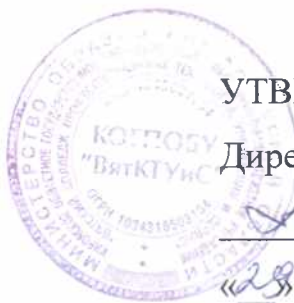
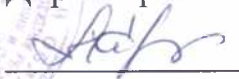


Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»
(КОГПОБУ «ВятКТУиС»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Т.Ф. Корепанова

«23» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и осуществлении образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения
и дополнительным образовательным программам
на базе Ресурсно-методического центра
КОГПОБУ «ВятКТУиС»**

Киров

2016

1. Общие требования

1.1. Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, и дополнительным образовательным программам на базе Ресурсно-методического центра КОГПОБУ «ВятКТУиС» содержит единые требования и методические рекомендации по разработке, организации и реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в колледже.

Положение является обязательным нормативно-методическим документом, предназначенным для преподавательского состава колледжа и других лиц, участвующих в реализации и методическом обеспечении дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

-Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462» «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. « Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

-Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

1.3. КОГПОБУ «ВятКТУиС» имеет право на реализацию основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ на основании лицензии.

2. Профессиональное обучение

2.1.Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2.Под профессиональным обучением по **программам профессиональной подготовки** по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по **программам переподготовки рабочих и служащих** понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по **программам повышения квалификации рабочих и служащих** понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3.В колледже ведется профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения (Таблица 1)

Таблица 1

Основные программы профессионального обучения, реализуемые в колледже

№ п/п	код	наименование профессии	диапазон тарифных разрядов (классов, групп)		Для лиц, ранее не имевших профессии
				минимальный срок обучения	Присваиваемый квалификационный разряд
1	2	3	4	5	6
1.	16675	Повар	3-5	840 ч. 470 ч.	2-3
2.	12901	Кондитер	3-5	320 ч.	2
3.	16399	Официант	3	680 ч. 320 ч.	3
4.	11176	Бармен	4-5	320 ч.	4
5.	11301	Буфетчик	3-5	680 ч. 320 ч.	3
6.	12721	Кассир торгового зала	2-3	160 ч.	2
7.	17351	Продавец непродовольственных товаров	3-4	1040 ч.	3
8.	17353	Продавец продовольственных товаров	2-3	1040 ч.	2
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации:					
№ п/п	код	наименование профессии	диапазон тарифных разрядов (классов, групп)		
				минимальный срок обучения	
1	2	3	4	5	
1.	23311	Калькулятор	3		от 160ч.
2.	16675	Повар	3-5		от 160ч.
3.	12901	Кондитер	3-5		от 160ч..
4.	16399	Официант	3		от 160ч.

5.	11176	Бармен	4-5	от 160ч
6.	11301	Буфетчик	3-5	от 160ч
7.	12721	Кассир торгового зала	2-3	от 160 ч.
8.	17351	Продавец непродовольственных товаров	3-4	от 160ч
9.	17353	Продавец продовольственных товаров	2-3	от 160ч

2.4.Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5.При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном Положением об освоении основных образовательных программ профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном, в КОГПОБУ «ВятКТУиС».

2.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.7.Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.8.Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается колледжем самостоятельно.

2.9.Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих⁴.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.10. По итогам освоения программ профессионального обучения обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, подтверждающий присвоение разряда, – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1).

2.11. Общее руководство организацией и реализацией программ профессионального обучения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3. Дополнительное образование

3.4. Дополнительное образование является составной частью непрерывного образования. Структура дополнительного образования включает в себя два самостоятельных подвида:

- **дополнительное образование детей и взрослых;**
- **дополнительное профессиональное образование.**

3.5. Содержание дополнительного образования определяют дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже к которым относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы (колледж реализует общеразвивающие программы);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации).

3.6. Обучение по программам дополнительного образования осуществляется бесплатно или на основе договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (или группы лиц), зачисляемого на обучение (Приложение 2).

3.7. Прием на обучение осуществляется на основании предоставления перечня необходимых документов.

3.8. При реализации образовательных программ дополнительного образования используются различные образовательные технологии. Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер - классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения:

- очная (с отрывом от работы);
- очно- заочная (без отрыва от работы);
- стажировка

Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Программы дополнительного образования реализуются колледжем самостоятельно или посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями.

3.10. Пересмотр учебно-нормативной базы по дополнительным профессиональным программам происходит вследствие потери актуальности реализуемых образовательных программ. Обновление дополнительных общеразвивающих программ осуществляется ежегодно с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Зачисление на обучение производится приказом директора после оплаты за обучение согласно договору.

3.12. По итогам освоения программ дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об обучении или о квалификации.

3.13. Общее руководство организацией и реализацией программ дополнительного образования осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. Дополнительное образование детей и взрослых

4.1 Дополнительное образование детей и взрослых является самостоятельным подвидом дополнительного образования.

4.2 Содержание дополнительного образования детей и взрослых определяют дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые колледжем (Таблица 2)

Таблица 2

Дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые колледжем

Дополнительные образовательные программы			
№ п/п	направленность (наименование) образовательной программы	вид образовательной программы	нормативный срок освоения
1	2	3	4
1.	Подготовительные курсы для абитуриентов, поступающих в вузы	Дополнительная общеразвивающая	от 2 месяцев до 1 года
2	Подготовительные курсы для абитуриентов, поступающих в техникумы	Дополнительная общеразвивающая	от 2 месяцев до 1 года
3.	Пользователь ПК	Дополнительная общеразвивающая	100 ч.
4	Спортивная секция «Баскетбол» для студентов колледжа	Дополнительная общеразвивающая	288 ч.
5	Спортивная секция «Волейбол» для студентов колледжа	Дополнительная общеразвивающая	288 ч.
6	Спортивная стрелковая секция «Пулевая стрельба» для студентов колледжа	Дополнительная общеразвивающая	288 ч.
7	Спортивная секция атлетической гимнастики для студентов колледжа	Дополнительная общеразвивающая	288 ч.
8	Спортивная секция общей физической подготовки для студентов колледжа	Дополнительная общеразвивающая	288 ч.
9	Театральный кружок для студентов колледжа	Дополнительная общеразвивающая	144 ч
10	Кружок вокала для студентов колледжа	Дополнительная общеразвивающая	144 ч

4.3 Порядок разработки дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются преподавательским составом под руководством методической службы и утверждаются директором колледжа.

Структура дополнительной общеобразовательной программы включает:

- категорию обучающихся, форму обучения
- цель обучения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия (кадровое обеспечение, материально-техническое, методическое и иное).

4.4 Порядок приема слушателей на дополнительные общеобразовательные программы.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего календарного года.

К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, для лиц, не достигших возраста 14 лет или паспорт).

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется бесплатно (спортивные секции и кружки для студентов колледжа) или на основе договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (или группы лиц), зачисляемого на обучение (курсовая подготовка, подготовка пользователей ПК)

Освоение дополнительных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или студента.

4.5 Освоение дополнительной общеобразовательной программы завершается без итоговой аттестации.

4.6. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в сроки, предусмотренные договором, выдается сертификат об обучении установленного образца (Приложение 3).

5. Дополнительное профессиональное образование

5.1 **Дополнительное профессиональное образование** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной преподавательским составом под руководством методической службы колледжа и утвержденной директором если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по

инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (Таблица 3):

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Таблица 3

Программы дополнительного профессионального образования

№ п/п	уровень (ступень) образования	направленность (наименование) образовательной программы	Вид образования		вид образовательной программы	нормативный срок освоения
Дополнительное профессиональное образование						
1.	-	Профессиональная переподготовка специалистов по специальностям колледжа	дополнительное профессиональное	профессиональная переподготовка	дополнительная профессиональная	от 500 ч.
2.	-	Повышение квалификации специалистов по специальностям колледжа	дополнительное профессиональное	Повышение квалификации	дополнительная профессиональная	от 500 ч.

5.4 Порядок разработки дополнительных профессиональных программ.

5.4.1 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4.2 Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель обучения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно- педагогические условия;
- формы аттестации.
- оценочные материалы и т.д.

5.4.3. В структуре *программы повышения квалификации* представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4.4. В структуре *программы профессиональной переподготовки* представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию;
- перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5 Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы.

5.5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) (или копию);
- документ об образовании (или копию).

Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (или группы лиц), зачисляемого на обучение.

5.5.2. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.6 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ.

5.6.1. Реализация *программы повышения квалификации* направлена на совершенствование и (ли) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.6.2. Реализация *программы профессиональной переподготовки* направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.6.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации – не менее 16 часов;
- профессиональной переподготовки – не менее 250 часов

5.6.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности,

основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения.

5.6.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможно обучению по индивидуальному учебному плану, перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, в соответствии с Положением об освоении основных образовательных программ профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном, в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

5.6.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме *стажировки*.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ, возможности перезачета результатов практики.

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- изучение организации и технологий производства, работ, оборудования,
- приобретение профессиональных компетенций, организаторских навыков;
- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- изучение организации;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о прохождении стажировки в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.7 Порядок аттестации слушателей

5.7.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.7.2. Итоговая аттестация проводится в колледже или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

5.7.3. *Повышение квалификации специалистов* заканчивается итоговой аттестацией, предусмотренной учебным планом или учебно – тематическим планом и может проводиться в различных формах (экзамен квалификационный.).

5.7.4. *Профессиональная переподготовка специалистов* завершается итоговой аттестацией слушателей, которая может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: экзамен или защита выпускной квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной квалификационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

Тематика выпускных работ определяется преподавателями. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности её разработки.

Тематика выпускной работы может быть сформулирована руководителем предприятия или организации, направляющей слушателей на обучение.

Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю назначается руководитель из числа преподавателей колледжа.

С целью оценки качества выпускных квалификационных работ на них должны быть получены отзывы руководителя и рецензии.

5.7.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается как правило, представитель работодателя. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников колледжа. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом директора.

Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятия решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче документа о квалификации установленного образца;

5.7.6. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (но не менее двух третей определенного состава), при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7.7. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

5.8 Порядок заполнения и выдачи документов о квалификации.

5.8.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации на краткосрочных курсах (от 16 до 100 часов);
- удостоверение о повышении квалификации на долгосрочных курсах (от 100 часов до 249 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов)

5.8.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном

законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам

дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.8.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения в колледже.

5.8.5. Лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается сертификат об обучении.

6. Заключительные положения

Настоящее положение рассмотрено и одобрено на педагогическом совете техникума, протокол от 31.03.2015 № 4, вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым или издании приказа об отмене его действия.