**План методической работы**

*Пояснительная записка*

*Без стремления к новому*

*нет жизни, нет развития, нет прогресса.*

*В.Г.Белинский*

Подготовка конкурентоспособных специалистов, полностью адаптированных к современному рынку труда, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности, невозможна без системного обновления содержания и ресурсов обучения. Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива. Четкая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения, стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом и Программой развития колледжа на 2018-2024 годы с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В структуру методической работы входит:

методический совет,

предметно-цикловые комиссий,

рабочие группы,

Школа педмастерства,

Школа молодого педагога.

Наставничество.

*Стратегию*методической работы колледжа определяет методический совет. В соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образования. МС координирует работу предметно-цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса.

Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов при проведении открытых занятий, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов. Все ПЦК работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой ПЦК. Работа методической службы в 2020/2021 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа, задач, определенных в качестве приоритетных:

**Единая методическая тема:**

**Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов и стандарта WorldSkills**

**Цель**: обеспечение качества образования, отвечающего требованиям инновационного, социально-ориентированного развития экономики Кировской области; реализация ФГОС СПО с учётом требований профессиональных стандартов, методики WorldSkills

**Задачи:**

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства просвящения; Агентства стратегических инициатив, Администрации Кировской области, Министерства образования Кировской области;

- реализация подготовки специалистов среднего звена, рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;

- использование WorldSkills как инструмента повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на мировые стандарты;

- корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в колледже, в том числе и внешней оценки качества образования;

- развитие учебно-методической базы колледжа;

- создание учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям, входящим в список ТОП-50;

- повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- формирование профессиональной компетентности выпускников колледжа на основе инновационных технологий;

- развитие научно-исследовательской и иной совместной творческой деятельности преподавателей и обучающихся;

- формирование предпринимательских компетенций выпускников.

- анализ и внедрение в учебный процесс требований стандарта WorldSkills, профессиональных стандартов;

- учебно-методическое обеспечение дисциплины, ПМ - как средство развития познавательных компетенций обучающихся;

- внедрение инновационных образовательных технологий- как условие формирования профессиональной компетентности обучающихся.

- проведение мероприятий по профессиональной навигации и ориентации школьников;

- обновление методического сопровождения процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов (квалификационных);

- внедрение в образовательный процесс элементов чемпионатного обучения;

- подготовка программ государственной итоговой аттестации по всем выпускным специальностям, в том числе и с учѐтом требований WorldSkills (демонстрационный экзамен).

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2020/2021 учебный год:

- разработка и обновление образовательных программ;

-формирование цифровой образовательной среды колледжа;

- обеспечение процесса адаптации молодых педагогов. Методическая поддержка, Развитие института наставничества.

- выстраивание профессиональной траектории педагогов;

-оказание помощи преподавателям в реализации современных образовательных технологий;

- внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта;

- доведение до сведений педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;

- изучение и внедрение новых технологий обучения;

- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме колледжа на региональном уровне;

- оценка и развитие качества образования.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы

диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса. Главное в методической работе – разработка, обсуждение, принятие (утверждение) мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных задач, возникающих в педагогической действительности. Работа методической службы строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями СПО, ВО, ИРО, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями предметно-цикловых комиссий, заведующими отделениями, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Методическая служба будет принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид** деятельности**, мероприятие** | **Сроки проведения** | **Форма проведения, вид документа, место рассмотрения** | **Ответственные** |
| I.Деятельностный аспект  Задача деятельностного аспекта - повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогического коллектива, привлечение социальных партнеров, работодателей, других заинтересованных лиц к реализации практикоориентированности образовательного процесса колледжа на основе компетентностного подхода. | | | | |
| 1.1. | Повышение квалификации, развитие востребованных компетенций педагогов и профессиональных связей в коллективе с учетом профессионального стандарта педагога, особенностей работы с различными категориями обучающихся | В течение учебного года |  | Сергеева Т.В. |
| 1.2. | Участие в семинарах. Обучение на курсах повышения квалификации, проводимых ИРО и др. | По графику | Отчеты на ПЦК | Скурихина Н.Л.  Сорокина И.Э. |
| 1.3. | Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения | По графику | Отчеты на ПЦК | Сорокина И.Э. |
| 1.4. | Работа школы педагогического мастерства | По плану | Занятия ШПМ | Сергеева Т.В. |
| 1.5. | Работа Методического совета | По плану | Заседания МС | Сергеева Т.В. |
| 1.6. | Проведение педагогических советов | По плану | Заседания педсоветов | Сергеева Т.В. |
| 1.7. | Мониторинг методической деятельности педагогов, управление качеством образования: |  |  |  |
|  | -контроль компетентности педагогов в области организации учебной деятельности студентов на занятиях | Октябрь-май | Справки. Отчет на ИМС | Администрация, методисты |
|  | -проверка рабочих программ по профессиям и специальностям колледжа | В течение года | Отчет на ИМС | Скурихина Н.Л.  Сорокина И.Э.. |
|  | - проверка ведения документации ПЦК, проведения заседаний ПЦК | март | МС | Сергеева Т.В. |
|  | -уровня методического мастерства педагогов | В течение года | ИМС | Сергеева Т.В. |
| 1.8. | Информационное обеспечение сайта колледжа | В течение года | сайт | Дерябина О.С.  Ложкина Е.А. |
| 1.9. | Работа в АСУ «Аверс» | В течение года | Аверс | Сергеева Т.В.  Попов Д.В. |
| 1.10. | Конкурсы педагогического мастерства, конкурсы профмастерства педагогов, МПО | В течение года |  | Сергеева Т.В.  Председатели ПЦК |
| 1.11. | Взаимодействие с работодателями и социальными партнерами |  |  |  |
|  | - изучение потребностей регионального рынка | В течение года | Анкеты. Индивидуальные беседы | Председатели ПЦК |
|  | - экспертиза образовательных программ | Сентябрь-октябрь | Экспертные заключения | Председатели ПЦК  методисты |
|  | - участие в совместных мероприятиях объединений работодателей и др. | В течение года |  | Бушкова Ю.В.  Сергеева Т.В. |
| II Содержательный аспект  Основные задачи: создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, методических пособий, методических рекомендаций; овладение эффективными педагогическими технологиями и средствами обеспечения информационных технологий. | | | | |
| Дидактическое направление | | | | |
| 2.1. | Корректировка основных образовательных программ профессий и специальностей колледжа в соответствии с ФГОС, требованиями профстандартов и работодателей. | В течение года | ОПОП | Председатели ПЦК |
| 2.2. | Проверка комплексного методического обеспечения дисциплин, МДК | декабрь | Справка | Сергеева Т.В.  Председатели ПЦК |
| 2.3 | дидактическое и методическое наполнение учебных кабинетов, стендов, информационной системы колледжа | В течение учебного года |  |  |
| Методическое направление | | | | |
| 2.4. | Совершенствование методики преподавания | В течение учебного года | Индивидуальная работа на основе анализа проведенных занятий | Методисты  наставники |
| 2.5. | Адаптация вновь принятых на работу педагогов, МПО | В течение года | Индивидуальная работа | Сергеева Т.В. |
| 2. 6. | Посещение учебных занятий молодых педагогов | В течение года | Индивидуальная работа | Скурихина Н.Л.  Сорокина И.Э. |
| 2.7. | Повышение психолого-педагогической компетенции | В течение года |  | Председатели ПЦК. |
|  | -разработка индивидуальных планов работы на год |  |  | Педагоги |
|  | -работа над индивидуальной темой методработы |  |  | Педагоги |
|  | -участие в работе школы педагогического мастерства |  |  | Педагоги |
|  | - участие в работе Школы молодого педагога |  |  | Молодые педагоги, наставники |
|  | -взаимопосещение занятий |  |  | Педагоги |
|  | -обобщение опыта , статьи, выступления |  |  | Педагоги |
|  | -участие в профессиональных конкурсах |  |  | педагоги |
| 2.8. | Информационное и методическое обеспечение образовательного процесса | В течение года |  | Сергеева Т.В.  Попов Д.В. |
|  | -разработка ЭОР |  |  |  |
|  | -разработка и корректировка методических рекомендаций к государственной итоговой аттестации ( в том числе в формате Worldskills) | За 6 месяцев до ГИА |  | Маранцева Е.А.  Скулкина Л.А. |
|  | -разработка и обновление образовательных программ |  |  | Председатели ПЦК. |
| 2.9. | Методическое обеспечение реализации взаимодействия с социальными партнерами, работодателями | В течение учебного года |  | Бушкова Ю.В., |
| Исследовательское и прогностическое направление | | | | |
| 2.10. | Публикация статей, участие педагогов в научно-практических конференциях, в работе педагогических и профессиональных сетевых интернет-сообществ и т.п. | В течение года | Статьи, участие в конференциях | Председатели ПЦК. |
| 2.11. | Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся | В течение учебного года |  | Шаромова Н.В. |
| 2.12. | Работа СНО | По плану работы СНО |  | Шаромова Н.В. |
| 2.13. | Предметные декады и недели. | В течение года по графику | Мероприятия по плану внеурочной деятельности | Председатели ПЦК. |
| 2.14. | Организация работы региональной инновационной площадки | В течение учебного года |  | Сергеева Т.В.  члены рабочей группы |
| III. Организационный и управленческий аспекты  Задачи: содействовать созданию благоприятных морально-психологических и организационных условий и улучшение условий для развития творческой деятельности педагогов; предусмотреть регулирование учебно-методического процесса и контроль работы педколлектива и её коррекцию | | | | |
| 3.1. | Разработка планов работы и отчетов по выполнению | Сентябрь,май-июнь | Планы, отчеты | Казаринова О.В. |
| 3.2. | Формирование плана подготовки к государственной аккредитации образовательных программ | октябрь | Планы, отчеты | Сергеева Т.В.  Бушкова Ю.В.  Корякина М.Л.  Маранцева Е.А.  Скулкина Л.А. |
| 3.3 | Аттестация педагогов |  | Индивидуальная работа. Комплект документов для аттестации | Сергеева Т.В.  Скурихина Н.Л.  Сорокина И.Э. |
| 3.4. | Организация проведения областных методических совещаний на базе колледжа, РУМО, методобъединений | В течение года |  |  |