

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/О.С. Кирилловых/

«17»

мая

2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

Программа подготовки специалиста среднего звена
по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация специалиста среднего звена

Менеджер по продажам

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Киров
2022

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа

**Программа подготовки специалиста среднего звена
по специальности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация специалиста среднего звена

Менеджер по продажам

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Киров
2022

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая КОГПОБУ «ВятКТУиС» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	4
1.2. Нормативные документы для разработки Программы	4
1.3. Общая характеристика Программы	5
1.3.1. Цель (миссия) Программы	5
1.3.2. Срок освоения Программы	5
1.3.3. Трудоемкость программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
1.4. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Программы	5
2.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:	6
2.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника:	6
3. Компетенции выпускника колледжа, формируемые в результате освоения Программы	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы	9
5. Условия реализации Программы	9
5.1. Организация учебного процесса	9
5.2. Кадровое обеспечение Программы	11
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	11
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	12
5.5. Образовательные технологии	13
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися Программы	13
6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа	14

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая КОГПОБУ «ВятКТУиС» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа, образовательная программа среднего профессионального образования, программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), (далее - Программа) представляет собой комплект документов, разработанный КОГПОБУ «Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практической подготовки (учебной и производственной практики), календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарного плана воспитательной работы и методические материалы.

Основная профессиональная образовательная программа реализуется в сетевой форме в соответствии с договором с КОГПОАУ «Колледж промышленности и автомобильного сервиса» от 01.12.2018 № 001-2018-СФ.

Изменения образовательной программы оформляются приказами и доводятся до сведения обучающихся через официальный сайт колледжа и на консультациях.

1.2. Нормативные документы для разработки Программы

Нормативно-правовую базу разработки Программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 (с изм. и допол. от 11.06.2022) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 1199 от 29.10.2013 (с изм. и допол. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. (с изм. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 885, приказ Министерства просвещения №390 от 05.08.2020г. (с изм. и допол. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 (с изм. от 05.05.2022) № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539;

– нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ; нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

– Устав КОГПОБУ «ВятКТУиС»;

– локальные акты.

1.3. Общая характеристика Программы

1.3.1. Цель (миссия) Программы

Программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.3.2. Срок освоения Программы

Срок освоения программы по очной форме обучения составляет 2 года 10 мес.

1.3.3. Трудоемкость программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Общая трудоемкость за весь период обучения составляет 5292 часов.

1.4. Требования к абитуриенту

Программа разработана для лиц, имеющих основное общее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Программы

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие Программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров).

3. Компетенции выпускника колледжа, формируемые в результате освоения Программы

Результаты освоения Программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с видами деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и

иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих (продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 (с изм. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной Программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин, включающими оценочные материалы;
- рабочими программами профессиональных модулей, включающими оценочные и методические материалы, программы учебной и производственной практик, программу экзамена квалификационного;
- программой преддипломной практики;
- материалами, обеспечивающими воспитание обучающихся (рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы);
- программой государственной итоговой аттестации.

5. Условия реализации Программы

5.1. Организация учебного процесса

Начало учебных занятий – 1 сентября. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

В общепрофессиональном и профессиональном циклах выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), выполнение курсового проекта (работы), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

По ряду дисциплин предусмотрены комплексные зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, указанные в учебном плане.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10 - 13 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период, что определено календарным учебным графиком.

Выполнение курсовых проектов рассматривается как вид учебной деятельности по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности, МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, реализуются в пределах времени, отведенного на его изучение.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 236 академических часа.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Образовательной программой для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

Распределение часов обязательной и вариативной частей образовательной программы указано в учебном плане.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются на каждый учебный год из расчета 4 часа на одного обучающегося, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Форма проведения консультаций – групповые, 2 часа в начале каждого семестра, определяются локальным актом.

Практическая подготовка является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная.

Практическая подготовка (производственная практика) состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практическая подготовка (учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и

рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, что определено календарным учебным графиком.

Практическая подготовка (производственная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практическая подготовка проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике, порядок проведения практической подготовки определен в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №885 и приказом Минпросвещения РФ №390 от 05.08.2020г. (с изм. и допол. от 18.11.2020) и локальным актом.

5.2. Кадровое обеспечение Программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация Программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) Программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация Программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется право доступа к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации Программы в колледже сформирована материально-техническая база, обеспечивающая проведение лабораторных и практических занятий; дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки; учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики и статистики;
коммерческой деятельности;
менеджмента и маркетинга;
документационного обеспечения управления;
бухгалтерского учета;
метрологии и стандартизации;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;

логистики;
технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;
учебный склад.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (для стрельбы из пневматической винтовки, оборудованный учебными местами для выполнения нормативов по основной программе, электронный лазерный стрелковый тренажер «Лазер-СТК» с прототипом автомата АК-74 и пистолетом ПМ).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5.5. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Применяемые образовательные технологии указаны в рабочих программах дисциплин, модулей.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися Программы

Оценка качества освоения обучающимися Программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников колледжа осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся как итоговая оценка освоения ими профессиональных модулей, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствующих локальных актах.

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются зачеты, дифференцированные зачеты, другие формы промежуточной аттестации и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных), других форм

промежуточной аттестации предусматривается за счет времени, выделенного на самостоятельную работу.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определены в рабочих программах дисциплин, модулей, по практической подготовке – в программе практической подготовки.

Для реализации программы в колледже созданы условия для максимального приближения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели (АО «Вятка-ЦУМ»: ООО «Вертикаль», ООО «Пирамида», ООО «Центр-опт-торг», ООО «Женская одежда», ООО «Луноход-М», ООО «ТД «Вятушка» розничные магазины № 1 и др., ООО «ИКС 5 Гипер»), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценочные материалы, содержащие примерные контрольные вопросы, тесты и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых проектов, рефератов и т.п., включены в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа представляется в форме дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации в колледже допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.